


Саратовская ОТШ ДОСААФ России

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО на заседании педагогического совета протокол № <u>1</u> от «<u>14</u>» <u>01</u> 2014 г.</p> | <p>УТВЕРЖДЕНО директор Саратовской ОТШ Щукин С.В. ВЕДЕНО В ДЕЛЫ приказ № <u>41</u> от <u>14</u> 2014 г.</p>  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет образовательного учреждения Саратовская ОТШ ДОСААФ России (далее – Учреждение), в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Конституции РФ;

1.2.2. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.4. Федерального закона от 27 декабря 1991 года N2124-1 «О средствах массовой информации»;

1.2.5. Федерального закона от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;

1.2.6. Гражданского кодекса Российской Федерации;

1.2.7. Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.8. Федерального закона от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

1.2.9. Указа Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.2.10. Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и

обновления информации об образовательной организации» № 582 от 10.07.2013 г.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта являются:

1.4.1. Обеспечение открытости деятельности Учреждения;

1.4.2. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.4.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;

1.4.4. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности;

1.4.5. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

1.7. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

2.3.1. Нарушать авторское право;

2.3.2. Содержать ненормативную лексику;

2.3.3. Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.3.4. Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.3.5. Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.3.6. Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.3.7. Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законодательством и специальными договорами.

2.5. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте образовательного учреждения и рекомендуемых к размещению.

2.7. Учреждение размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц (бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам) об образовании;
- о языках, на которых осуществляется обучение;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество;
 - должность руководителя;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, регламентирующих порядок организации деятельности Учреждения, порядок осуществления образовательной деятельности и иные локальные акты, изданные Учреждением;
- отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.2.1. Постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

3.2.2. Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.2.3. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;

3.2.4. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

3.2.5. Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;

3.2.6. Резервное копирование данных и настроек сайта;

3.2.7. Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

3.2.8. Размещение материалов на сайте;

3.2.9. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

3.5. Обновление информации на сайте осуществляется в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

3.6. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на начальника Учреждения.

4.2. Начальника Учреждения обеспечивает работоспособность сайта.

4.3. Начальника Учреждения несет ответственность:

4.3.1. За отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

4.3.2. За нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;

4.3.3. За размещение на сайте информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

4.3.4. За размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Учреждения, либо за счет привлеченных средств.