

ПОУ «Саратовская ОТШ ДОСААФ России»

<p>РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО на заседании педагогического совета, протокол № <u>11</u> от «<u>20</u>» <u>11</u> 20<u>14</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Начальник СОТШ <u>С. Шукин</u> ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом № <u>118</u> от «<u>28</u>» <u>11</u> 20<u>14</u> г.</p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных предметов.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Рабочая программа входит в состав комплекта документов Образовательной программы профессиональной подготовки.

1.4 Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебного предмета в системе подготовки водителя транспортных средств, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.5 Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретному учебному предмету.

1.6 Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждому учебному предмету. Ответственность за разработку рабочей программы несет предметная комиссия, за которой закреплен данный учебный предмет. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели соответствующих учебных предметов, мастера производственного обучения и председатели предметных комиссий. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя методического объединения.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие содержанию Образовательной программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств, согласованной с УГИБДД ГУ МВД РФ по Саратовской области.

2.3. Процесс разработки рабочей программы учебного предмета включает:

2.3.1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы автошколы.

2.3.2. Формирование содержания рабочей программы.

2.3.3 Утверждение.

3. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Общие требования к построению рабочей программы учебного предмета.

Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующего учебного предмета в будущей профессиональной деятельности водителя транспортных средств; отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть обучающиеся, а также инструментарий по оценке достижения поставленных целей обучения.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данного учебного предмета в формировании компетенций или их элементов;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данного учебного предмета;
- последовательная реализация внутри - и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими предметами учебного плана профессии;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- активизация познавательной деятельности обучаемых.

Особый акцент следует сделать на применение в курсе современных информационных технологий.

3.2. Структурными элементами рабочей программы учебного предмета являются:

титульный лист;

паспорт;

структура (распределение часов) и содержание;

условия реализации;

контроль и оценка результатов

4. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

4.1. Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся ежегодно перед началом нового календарного года.

4.2. Основанием для внесения изменений являются:

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данному учебному предмету или по учебным предметам, по результатам работы;
- предложения методических объединений.

4.3. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

4.4. При внесении изменений в программу она должна переутверждаться.

5. РАССМОТРЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

5.1. Рабочая программа рассматривается и рекомендуется методическими объединениями, принимается на заседании педагогического совета.

5.2. При рассмотрении рабочей программы на заседании методического объединения, обязательно по факту рассмотрения программы вносится запись в протокол заседания методического объединения, номер, дата протокола фиксируется на титульном листе программ, где соответственно ставится роспись председателя методического объединения.

6. ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете.