

Рассмотрено и принято  
На заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от « 13 » марта 2017 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о структурном подразделении ПОУ «Саратовская ОТШ ДОСААФ России»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Структурное подразделение ПОУ «Саратовская ОТШ ДОСААФ России» создано Постановлением Бюро Президиума ЦК ДОСААФ СССР протокол № 25/01 от 01.08.1954 г. и приказом Председателя ЦК ДОСААФ СССР № 253 от 06.08.1954 г.
- 1.2. Полное наименование структурного подразделения – Профессиональное образовательное учреждение «Саратовская объединенная техническая школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее Учреждение).
- 1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 декабря 1996 года № 150-ФЗ «Об оружии», Федеральным законом от 11 марта 1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России, локальными нормативными актами Учреждения, решением Учредителя и иными правовыми актами.
- 1.4. Учреждение действует на основании Устава утвержденного Бюро Президиума Центрального Совета ДОСААФ России от 18 января 2016 г. протокол № 3.
- 1.5. Учреждение пользуется печатью с полным наименованием на русском языке.
- 1.6. Учреждение может создавать в своей структуре обособленные подразделения без образования юридического лица по месту осуществления образовательной деятельности.
- 1.7. Учреждение вправе использовать логотип ПОУ «СОТШ ДОСААФ России».
- 1.8. Учреждение распоряжается имуществом, переданным ей в оперативное управление.
- 1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом ПОУ «СОТШ ДОСААФ России»

#### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

- 2.1. Основной целью учреждения является подготовка и переподготовка водителей автотранспортных средств различных категорий, создание

необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или групп работ, в том числе лицами не достигшими совершеннолетия.

2.2. Учреждение в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- Реализует основные программы профессионального обучения по профессиональной подготовке и переподготовке по профессии водитель автомобиля.
- Изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- Осуществляет иную деятельность, направленную на достижение уставных целей.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- Профессиональная подготовка водителей автомобиля категорий «В», «А», «С», «Д», «СЕ», «ВЕ».
- Профессиональная переподготовка водителей автомобиля с категории «С» на категорию «В», с категории «D» на категорию «В», с категории «С» на категорию «Д», с категории «В» на категорию «С».

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется Руководителем Учреждения с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен. Оплата производится частями. Полная оплата обучения должна быть внесена не позднее 15 календарных дней до окончания срока обучения за на личный расчет/в безналичном порядке на счет.

3.3. На обучение по подготовке водителей транспортных средств категории «В», «С», «Д», «Е» принимаются лица в возрасте 18 лет и старше, а также лица, не достигшие 18 летнего возраста. В последнем случае заказчиком на оказание образовательных услуг являются родители (законные представители).

3.4. На обучение по переподготовке водителей транспортных средств, принимаются лица, имеющие на момент начала обучения действующее водительское удостоверение категории «С», «Д», «В».

3.5. Обучающиеся, на момент поступления в Учреждение, не должны быть лишены в законном порядке права на управление транспортными средствами.

3.6. При поступлении в Учреждение обучающиеся, их родители (законные представители), (далее по тексту заказчик) знакомятся с Положением о структурном подразделении, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса и организацию работы Автошколы.

3.7. С обучающимися, при поступлении в Учреждение, заключается двухсторонний договор. В случае, если интересы обучающегося представляет заказчик, то договор заключается трехсторонний.

3.8. Учреждение вправе досрочно отказаться от исполнения договора, заключенного с обучающимся, в случае невыполнения обучающимся условий заключенного договора, систематического пропуска занятий (или прекращения посещения занятий) без уважительной причины, невнесения платы за обучение, противоправного поведения, сокрытия сведений о лишении права на управление транспортными средствами, несоблюдения требований Устава и Положения об

автошколе, других локальных актов, а также и в других случаях, предусмотренных заключенным Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

- 3.9. При поступлении в Учреждение обучающиеся представляют необходимые документы, содержащие сведения об обучающемся, и медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования.
- 3.10. Обучение проводится в группах, формируемых школой, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала по дисциплинам.
- 3.11. Обучение осуществляется по рабочим учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.
- 3.12. Продолжительность обучения определяется программами профессиональной подготовки и переподготовки с учетом государственных требований и стандартов и составляет от 1(одного) до 3 (трех) месяцев в зависимости от реализуемой образовательной программы.
- 3.13. Сроки обучения могут изменяться в связи с изменениями в соответствующем законодательстве в области профессиональной подготовки водителей.
- 3.14. Режим занятий устанавливается в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разработанным школой, исходя из норм:
  - Продолжительность одного теоретического занятия – 45 минут,
  - Допускается сдваивание занятий продолжительностью не более 90 минут.
  - Перерыв между занятиями от 5 до 10 минут.
- 3.15. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает практическую езду по учебным маршрутам и на закрытой от движения площадке. Продолжительность одного практического занятия по вождению-60 минут.
- 3.16. Обучение заканчивается внутренними зачетами и итоговой аттестацией в соответствии с рабочим учебным планом. Результаты итоговой аттестации оформляются экзаменационным протоколом.
- 3.17. Учреждение самостоятельно определяет порядок проведения внутренних зачетов и итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится комиссией, созданной на основании приказа начальника.
- 3.18. Лицам, окончившим полный курс обучения и успешно сдавшим аттестационные испытания, выдается свидетельство о профессии водителя.

#### **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ПОУ «СОТШ ДОСААФ России»**

- 4.1. Общее руководство Учреждением осуществляется непосредственно начальником, который является высшим органом управления. Основная функция высшего органа управления – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно была создано.
- 4.2. К исключительной компетенции начальника Учреждения относятся следующие вопросы:
  - Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
  - Образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
  - Создание филиалов и обособленных подразделений, открытие представительств;
  - Участие в других организациях;
  - Реорганизация и ликвидация Учреждения;
  - Закрепление за Учреждением на праве оперативного управления

принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контроль за их сохранностью и эффективностью использования;

Начальник:

- Действует от имени юридического лица без доверенности;
- Открывает расчетный и другие счета в банках;
- Выдает доверенности, определяет обязанности персонала;
- Осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает решение о приеме на работу и увольнении работников Учреждения, утверждает должностные инструкции работников;
- Осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств организации, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- Поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- Утверждает штатное расписание, график отпусков, правила трудового распорядка и другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- Осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей и задач Учреждения и обеспечения его нормальной работы;

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

5.1. Основными участниками образовательного процесса в школе являются: Работники школы и обучающиеся.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- На получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением;
- На уважение их человеческого достоинства;
- Свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- На выбор формы получения образования;
- На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг в рамках деятельности Учреждения;
- Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- Соблюдать общепринятые нормы поведения, правила техники безопасности, санитарии и гигиены
- Бережно относиться к имуществу Учреждения;
- Уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;
- Выполнять решения органов управления школой, распоряжения администрации, если они не противоречат данному Положению и действующему законодательству;
- Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются Договором, определяющим уровень образования, направленность образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

5.5. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными актами. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. Работники Учреждения имеют право:

- На участие в управлении образовательным учреждением;

- На свободу выбора и исполнения методик обучения;
- Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации;
- На оплату труда в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
- На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- Иные права, предоставленные работникам Учреждения действующим законодательством.

5.7. Работники Учреждения обязаны:

- Соблюдать требования Устава, Положения об Учреждении, режим трудового дня организации, должностную инструкцию, распоряжения администрации, правила техники безопасности.
- Уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- Своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу;
- Исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для работников образовательных учреждений.

5.8. Работники несут ответственность:

- За качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- За соблюдение локальных актов Учреждения.